

На основу чл. 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) (даље: Закон) и чл. 64. тачка 14) Статута, школски одбор Основне школе “Вук Караџић” у Неготину, на седници одржаној 11.04.2018. године донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања савета родитеља.

У савет родитеља бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове савета родитеља и друга лица која присуствују седницама савета родитеља.

#### **Члан 2.**

Савет родитеља обавља свој рад на седницама седницама које се одржавају у згради Школе, у просторији коју одреди председник Савета (у даљем тексту: председник).

#### **Члан 3.**

Савет родитеља врши послове утврђене Законом и Статутом школе:

1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника ученика (у даљем тексту: родитељ) у Школски одбор;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Школском одбору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту;

13) учествује у организовању исхране за ученике у оквиру школског објекта;

14) доноси пословник о свом раду,

15) доноси План рада сваке школске године;

16) обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом.

#### **Члан 4.**

Радом седнице савета родитеља руководи председник савета родитеља, који је одговоран за примену одредаба овог правилника.

#### **Члан 5.**

Сарадња школе са родитељима се остварује:

- у личном контакту наставника, стручних сарадника, одељењских старешина и других радника школе,
- учешћем представника родитеља у раду школског одбора,
- преко обавезних одељенских родитељских састанака,
- преко савета родитеља,
- информацијама и консултацијама, као и преко других заједничких активности.

#### **Члан 6.**

Школа је обавезна да обезбеди сталну сарадњу са родитељима и да их редовно обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Родитељи су дужни да помажу школи на тај начин што ће се интересовати за рад своје деце, како у школи тако и ван ње.

### **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 7.**

Члан савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама савета родитеља, и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана савета родитеља седницама, води се евиденција.

Члан савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници савета родитеља, дужан је да о томе обавести председника савета родитеља или секретара школе.

Ако члан савета родитеља три пута узастопно изостане са седнице, председавајући подноси предлог за разрешење и покретање поступка за именовање другог члана савета родитеља.

#### **Члан 8.**

Такође члан савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама органа управљања, стручних и других органа у које је делегиран од савета родитеља, да на тим седницама буде активан и да преноси ставове, мишљења и предлоге савета родитеља, да обавештава савет родитеља о закључцима и одлукама ових органа, да извршава одлуке органа у које је делегиран, и да својим понашањем служи за пример осталим родитељима ученика школе.

### **III НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **1. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 9.**

Прву седницу засива и истом руководи директор школе до избора председника.

Избор председника и заменика председника савета родитеља врши се на првој седници савета у новом сазиву (конститутивној седници) јавним гласањем.

На конститутивној седници сваком члану Савета уручује се Пословник.

Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је изабран нови сазив Савета и читањем списка чланова.

#### **Члан 10.**

Председник савета родитеља, уз консултацију са директором школе, одељењским старешинама и другим органима школе, припрема предлог дневног реда седнице савета родитеља.

#### **Члан 11.**

Седницу савета родитеља сазива председник.

У случају спречености председника седницу засива и њоме руководи заменик председника.

Председник савета родитеља дужан је да сазове седницу на захтев директора школе, једне трећине чланова савета родитеља, школског одбора, стручних органа као и ученичког парламента.

#### **Члан 12.**

Седнице савета родитеља председник сазива писменим позивом, најмање три дана пре одржавања седнице. Уз позив са предлогом дневног реда, члановима се доставља и други одговарајући материјали.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може да сазове седницу савета родитеља у року краћем од рока из става 1. овог члана, с тим што се тада дневни ред може предложити и на самој седници.

Позив се доставља и лицима која су известиоци по поједином тачкама дневног реда.

Позив и дневни ред за седнице савета родитеља објављује и се на огласној табли Школе.

#### **Члан 13.**

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току полугодишта.

## **2. ПРЕДСЕДАВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА**

#### **Члан 14.**

Седницом председава председник савета родитеља.

Председника у случају спречености, замењује заменик председника.

Ако је и заменик председника спречен, седницом савета родитеља председава један од чланова савета родитеља који се бира на седници.

#### **Члан 15.**

О реду на седници и о току седнице стара се председник.

За повреду рада и реда на седници члановима савета родитеља могу да се изрекну мере упозорења и одузимање речи.

### 3. ТОК СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

#### **Члан 16.**

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине чланова савета родитеља.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида се рад, истовремено заказује се нова седница или наставак прекинуте седнице и одређују дан и сат.

Одсутни чланови савета родитеља са одложене седнице о часу и дану нове седнице или наставак прекинуте седнице, писмено се обавештавају.

#### **Члан 17.**

Отварајући седницу и после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим предходним питањима, истовремено обавештавајући савет родитеља о оправдано одсутним члановима који су пријавили свој изостанак.

#### **Члан 18.**

Након отварања седнице председник предлаже дневни ред.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана савета родитеља, о чему се, као и о самом дневном реду, одлучује без расправе.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду

### 4. ОДЛУЧИВАЊЕ (ГЛАСАЊЕ)

#### **Члан 19.**

Савет родитеља своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова.

#### **Члан 20.**

Гласање на седници савета родитеља је јавно, осим ако је за поједине случајеве законом или овим Пословником другачије уређено или ако се одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

#### **Члан 21.**

Јавно гласање врши се акламацијом-дизањем руку или прозивком, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, затим ко је против предлога и на крају има ли уздржаних од гласања.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

#### **Члан 22.**

Гласање се може обавити и тајним гласањем.

Тајно гласање је у случају избора чланова школског одбора из реда родитеља, а може се одредити и у другим случајевима.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан савета родитеља добија један оверен гласачки листић.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње, комисија, одређена од стране савета родитеља, из редова својих чланова, којима помаже секретар школе или други запослени кога одреди директор школе.

Резултате тајног гласања утврђује комисија из предходног става овог члана, а објављује их председник комисије.

#### **Члан 23.**

Чланови савета родитеља гласају заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

Сматра се да су предложена три кандидата који имају највећи број гласова.

У случају једнаког броја гласова два или више кандидата који онемогућава утврђивање предлога, гласање ће се понављати за те кандидате све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова школског одбора.

Исти принцип гласања примењује се и у случају промене чланова школског одбора у случајевима предвиђеним законом, с тиме да се систем гласања прилагођава броју чланова који се предлажу.

#### **Члан 24.**

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља има следећи текст:

#### **Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља**

За чланове школског одбора члан савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_.

Треба заокружити онолико редних бројева колико се кандидата предлаже у школски одбор.

Председник савета родитеља

\_\_\_\_\_

#### **Члан 25.**

Доношењем одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

### **5. ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 26.**

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда, председник закључује седницу.

#### **IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

##### **Члан 27.**

О раду на седници савета родитеља води се записник.  
Записник пише записничар, кога бира савет родитеља на конститутивној седници.  
Уколико је записничар одсутан, записник пише један од чланова савета родитеља који се бира на седници.

##### **Члан 28.**

Записник садржи основне податке о члановима савета родитеља који су оправдали одсуство, податке о члановима савета родитеља који нису оправдали одсуство, о мишљењима изнетим поводом појединих питања на седници, раду седнице, резултатима гласања и о донетим одлукама.

Члан савета родитеља који је на седници издвојио мишљење, може да тражи да се његова изјава унесе у записник.

##### **Члан 29.**

Записник са седнице савета родитеља, потписује председник савета родитеља, односно председавајући на седници и записничар.

#### **V КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

##### **Члан 30.**

Савет родитеља може образовати сталне и привремене комисије, ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

##### **Члан 31.**

Састав комисије, њене задатке и рок извршавања задатака, утврђује савет родитеља приликом њеног образовања.

#### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 32.**

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља заведен под бројем 335/13, од 26.12.2013. године.

##### **Члан 33.**

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник савета родитеља

---