

На основу чл. 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) (даље: Закон) и чл. 64. тачка 14) Статута, Ученички парламент Основне школе “Вук Караџић” у Неготину, на седници одржаној 20.04.2018. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања Ученичког парламента (у даљем тексту: Парламент).

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Парламента и друга лица која присуствују седницама Парламента.

Члан 2.

У последња два разреда школовања, односно у седмом и осмом разреду, у Школи се организује ученички парламент (у даљем тексту: парламент).

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Парламент Школе може да се удружи с ученичким парламентима других школа у заједницу ученичких парламената.

Члан 3.

Ученички парламент обавља свој рад на седницама које се одржавају у згради школе, у просторији коју одреди председник Парламента (у даљем тексту: председник).

Парламент се бира на почетку сваке школске године.

Члан 4.

Ученички парламент врши послове утврђене чланом 105. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе

Парламент:

1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у школи;

3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;

4) активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

- 5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;
 - 6) бира представнике ученика који учествују у раду органа школе;
 - 7) доноси програм рада парламента.
- Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада Школе.

II НАЧИН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента сазива и њима руководи председник уз помоћ наставника или стручног сарадника којег за то задужи директор.

Председника, између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа, на првој седници.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

На исти начин бира се и записничар.

Пре избора председника, прву седницу Парламента сазива и њоме руководи наставник или стручни сарадник којег за то задужи директор.

Записник са састанка Парламента води записничар.

Члан 6.

У обављању послова руковођења седницама парламента председник:

- 1) обавља послове припремања седнице;
- 2) сазива седнице парламента;
- 3) утврђује испуњеност услова за одржавање седнице и отвара седницу парламента;
- 4) доноси одлуку о одлагању или прекиду седнице;
- 5) предлаже усвајање дневног реда;
- 6) предлаже доношење одлука, закључака, заузимање ставова, давање мишљења и слично;
- 7) утврђује да је одлука, закључак и сл. донета;
- 8) даје и одузима реч и стара се о несметаном одвијању тока седнице;
- 9) предузима мере у случају нарушавања реда на седници;
- 10) предузима мере за извршавање одлука парламента;
- 11) прати извршавање одлука парламента;
- 12) закључује седницу;
- 13) обавља и друге послове у вези са руковођењем седницом.

Члан 7.

Седница Парламента може да се одржи ако је присутно више од половине од укупног броја чланова.

Члан 8.

Седница Парламента сазива се истицањем обавештења на огласну таблу школе, најмање 3 дана пре дана одржавања седнице.

Рок из става 1. овог члана не мора се поштовати ако за то постоје важни разлози, који треба да буду наведени у обавештењу о сазивању седнице.

Обавештење о сазивању седнице треба да садржи дан, час и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Седнице Парламента сазивају се по потреби, а обавезно на крају тромесечја, на крају првог и другог полугодишта, као и на почетку и пред крај школске године.

Председник је обавезан да закаже седницу на захтев најмање трећине од укупног броја чланова парламента, као и на захтев школског одбора, савета родитеља или директора школе.

Члан 9.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова Парламента.

Члан 10.

После отварања седнице, председник позива чланове Парламента да предложе измене и/или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима ће се посебно гласати.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 11.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 12.

Право да учествују у дискусији имају председник и сви чланови Парламента.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника имају и друга лица која су позвана на седницу.

Дискутантима су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 13.

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став и/или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику.

Члан 14.

Парламент може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискутанта по једној тачки дневног реда и/или да се ограничи трајање дискусија.

Члан 15.

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Реплика може трајати најдуже 2 минута.

Члан 16.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

Члан 17.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 18.

Председник ће опоменути члана Парламента или другог дискутанта који и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша и/или на други начин омета рад на седници.

Члан 19.

Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог председника или члана Парламента, Парламент ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу на којој је изречена.

Члан 20.

Ако се мерама из чл. 18. и 19. Пословника не може одржати ред на седници, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

Члан 21.

Ако на седницу Парламента не дође довољан чланова, председник ће донети одлуку о одлагању седнице и истовремено у оквиру рока од 3 дана утврђује дан када ће се седница одржати, с истим или допуњеним дневним редом.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

III НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 22.

Парламент доноси две врсте одлука:

- 1) одлуке по тачкама дневног реда;
- 2) закључке.

Члан 23.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 24.

Када одлучује о процедуралним питањима, а не доноси одлуку по тачки дневног реда, Парламент доноси закључке.

Члан 25.

Парламент доноси одлуке већином од укупног броја присутних чланова осим у случају предлагања представника у раду Школског одбора, која одлука се доноси већином од укупног броја чланова Парламента.

Одлуке се доносе на предлог председника.

Члан 26.

Члан Парламента може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан.

После гласања, председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

Члан 27.

Одлуке се, по правилу, доносе гласањем о једном предлогу председника.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

Члан 28.

Одлуке се, по правилу, доносе јавним гласањем, подизањем руку на позив председника.

Одлуке се доносе тајним гласањем у случајевима када то одлучи парламент.

Члан 29.

Предлог представника у раду Школског одбора има право да поднесе сваки ученик школе, а о предлозима гласају само чланови Парламента.

Члан 30.

За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник и који су оверени печатом школе.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предложени на седници Парламента.

Члан 31.

Гласање спроводи комисија која се састоји од председника и два члана.

Председника и чланове комисије из свог састава именује Парламент на седници на којој се предлажу представници у раду Школског одбора..

Право да предложи члана комисије има сваки члан Парламента.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима Парламента.

Чланови Парламента гласају заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 32.

О току седнице Парламента води се записник.

Записник се води у свесци записника, за чије је чување одговоран председник.

Када се свеска записника потроши, односно испуни, трајно се чува у архиви школе.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 33.

Записник садржи податке о:

- 1) дану, часу и месту одржавања седнице,
- 2) броју присутних чланова,
- 3) дневном реду,
- 4) одлагању или прекиду седнице,
- 5) дискутантима и дискусијама (у сажетом облику),
- 6) изјавама које су унете на инсистирање појединих дискутаната,
- 7) издвојеним мишљењима чланова Парламента поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
- 8) донетим актима,
- 9) мерама које су изречене у циљу одржавања реда на седници и о лицима којима су изречене,
- 10) другим значајним питањима у вези са седницом.

Члан 34.

Извод из записника објављује се на огласној табли школе ако је реч о посебно значајним одлукама, у складу с одлуком Парламента.

Извод из записника на огласној табли школе остаје најмање 8 дана.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента заведен под бројем 337/13, од 26.12.2013. године.

Члан 36.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник ученичког парламента
