

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС", бр. 101/2005), члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009), и члана 42. и 244. Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Неготину, Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" из Неготина, на седници одржаној дана 11.11.2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин, уређује безбедност и здравље на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и важећих подзаконских прописа.

Члан 2.

У Основној школи „Вук Караџић“ Неготин се рад организује тако да сви запослени могу обављати радне активности без опасности за живот и здравље.

Организовање рада је засновано Уставом, законом и другим подзаконским прописима, утврђеним мерама и нормативима којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин и имају:

- сви запослени,
- сва друга лица која обављају рад у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин, по било ком основу и
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Члан 4.

Запослени имају право и дужност да се код заснивања радног односа или промене радног места у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан и здрав рад. Запослени имају право да се упознају са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду на тим технологијама, Основна школа „Вук Караџић“ Неготин до доношења одговарајућих прописа, примењује опште познате мере безбедности и здравља на раду.

Под општом познатом мером, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, применом постојећих средстава.

Члан 6.

Безбедни услови рада остварују се применом савремених организационих, техничких, здравствених, социјалних и других мера и средстава, којима се обезбеђује:

1. да се радна околина пројектује, изгради и одржава тако да се рад обавља према природи посла, применом мера заштите од опасности по живот и здравље запосленог,
2. да се радни услови прилагоде физичким и психичким способностима запослених, а организација и технологија рада поставе тако да запослени обавља рад у најповољнијим условима;
3. да електричне инсталације и инсталације флуида буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са технолошким процесима, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује потпуну сигурност запослених,
4. да у радним и помоћним просторијама микроклима и осветлење буду у складу са прописаним нормативима, техничким мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду,
5. да машине, алати, опрема и др. техничка средства буду пројектована, постављена и употребљавана на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених,
6. да се средства и опрема личне заштите употребљавају само када не постоји могућност примене других одговарајућих мера безбедности и здравља на раду.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Члан 8.

Запослени има право на услове рада који му обезбеђују безбедан рад.

Запослени има право да обавља рад према здравственим способностима и да стручно буде оспособљен за безбедан рад.

Члан 9.

Запослени има право:

- да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду,
- да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити,
- када му прети непосредна опасност по живот или здравље да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину. У том случају запослени није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу,
- запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац,
- запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја Службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде,
2. ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, за рад на радном месту са повећаним ризиком,
3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које га је послодавац одредио,
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање,
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати послодавцу ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако послодавац не поступи по захтеву из става 6. тачка 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

2. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Запослени је дужан да рад обавља са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља, као и заштите здравља и безбедности других у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин.

Члан 11.

Запослени је дужан да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да средства личне заштите користи у складу са утврђеном наменом.

Члан 12.

Пре почетка рада, запослени је дужан да провери исправност сигурносних уређаја, оруђа за рад и средства личне заштите.

О уоченим недостацима, кваровима или другим појавама које би могле да угрозе здравље и безбедност на раду, запослени је дужан да одмах обавести непосредног руководиоца.

Члан 13.

Запослени је дужан и:

- да се стручно оспособљава и да стално употребљава и усавршава своја знања из области безбедности и здравља на раду,
- да правилно рукује оруђем за рад и опасним материјама, поступа по упутству произвођача, упутству за безбедан рад и спроводи мере безбедности и здравља на раду,
- да наменски користи средства и опрему личне заштите, да са њима пажљиво рукује и одржава их у исправном стању,
- да пре почетка рада провери исправност оруђа, уређаја и алата којима рукује као и средства личне заштите,
- да ради на начин како је то технологијом процеса рада утврђено,

- да одмах обавести непосредног руководиоца о кваровима и недостацима који би могли угрозити безбедност на раду,
- да своје радно место одржава чисто и у исправном стању,
- да одмах пријави сваку повреду на раду,
- да за време рада не конзумира алкохол и друга средства зависности,
- да се подвргне провери да ли је под дејством алкохола и других средстава зависности.

III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

Члан 14.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

У случају повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле послодавца или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, послодавац није одговоран у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средстава за рад и средства и опреме за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Члан 15.

Послодавац је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 16.

Послодавац је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Послодавац је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензионог и инвалидског осигурања и др.

Члан 17.

Послодавац је дужан да донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Послодавац је дужан да измени Акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Члан 18.

Послодавац је дужан да :

1. Актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду,
2. Запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
3. Обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средства за рад, као и о опасностима од повреда и оштећење здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад,
4. Оспособљава запослене за безбедан и здрав рад,
5. Обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду,
6. Обезбеди одржавање средстава за рад и средства и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању,
7. Ангажује правно лице са лиценцом рада спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивање услова радне околине,
8. Обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене Службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом,
9. Обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности,
10. Заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Члан 19.

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, на основу оцене Службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту у радној околини или за употребу поједине опреме за рад.

Послодавац је дужан да Служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом изда на употребу средство и опрему за личну заштиту на раду, у складу са Актом о процени ризика.

Члан 21.

Послодавац је дужан да, најмање осам дана пре почетка рада, надлежну инспекцију рада извести о:

1. почетку свога рада,
2. раду одвојене јединице,
3. свакој промени технолошког поступка уколико се тим променама мењају услови рада.

Послодавац када врши промену технолошког процеса дуже од седам дана дужан је да изради елаборат који доставља надлежној инспекцији рада.

Члан 22.

Послодавац је дужан да предузме мере за спречавање приступа у круг објекта лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима.

Члан 23.

Послодавац је дужан да при свакој промени технолошког процеса средстава за рад прилагоди том технолошком процесу пре почетка рада.

Члан 24.

Послодавац је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 25.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручан испит у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду.

Члан 26.

Лице за безбедност и здравље на раду у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин обавља следеће послове:

1. учествује у припреми акта о процени ризика,
2. врши контролу и даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
3. учествује у опремању и уређењу радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада,
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине,
5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивења опреме за рад,
6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком,
7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду,
8. прати стање у погледу са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање,
9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,
10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену,
11. забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог,
12. сарађује са инспекцијом рада у поступку надзора и контроле спровођења мере безбедности и здравља на раду и припрема извештај директору о извршењу мера наложених инспекцијским решењем,
13. сарађује и координира рад са Службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду,
14. води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Уколико дође до забране рада на радном месту запосленог или забране употребе средстава за рад, због непосредне опасности по живот или здравље запосленог, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада.

Члан 27.

Лице за безбедност и здравље на раду независно је и самостално у обављању послова у складу са законом и овим правилником и има приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Члан 28.

Лице за безбедност и здравље на раду одговорно је за извршење својих обавеза из закона овим правилником.

Члан 29.

Лице за безбедност и здравље на раду попуњава обрасце извештаја о повреди на раду, појави која би могла да угрози безбедност и здравље на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоди на радном месту.

Лице за безбедност и здравље на раду потписује пријаву из става 1. овог члана као одговорно лице послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду усмено и писмено обавештава и доставља пријаве из става 1. овог члана надлежним органима и организацијама у законским роковима.

Члан 30.

Лице за безбедност и здравље на раду проверава ефикасност примене акта о процени ризика, и то ефикасност спроведених мера и процењује успешност њиховог спровођење у погледу отклањања и смањења ризика.

Ако у поступку провере ефикасности примене акта о процени ризика лице за безбедност и здравље на раду уочи њихову неефикасност, предлаже корекцију тих мера.

Члан 31.

Лице за безбедност и здравље на раду у писменој форми обавештава директора и представника запослених о забрани рада на радном месту или употреби средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље.

Члан 32.

Лице за безбедност и здравље на раду упознаје представника запослених, односно Одбор са извештајима о повредама на раду, професионалном обољењу и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду, као и предузетим мерама за спречавање непосредне опасност по живот и здравље.

Члан 33.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно послодавцу и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са законом и овим правилником.

Лице из става 1. овог члана независно је и самостално у обављању послова и има слободан приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

V ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 34.

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених).

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Послодавац који има 50 и више запослених дужан је да у Одбор именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника послодавца.

Члан 35.

Представнику запослених, односно Одбору послодавац је дужан да омогући:

1. увид и све акте који се односе на безбедност и здравље на раду,
2. да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Члан 36.

Представник запослених, односно Одбор имају право:

1. да послодавцу дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду,
2. да захтевају од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених,
3. да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 37.

Представник запослених, односно Одбор требају бити од стране послодавца упознати са:

1. налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада,
2. извештајима о повреди на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду.
3. о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 38.

Послодавац, представник запослених, односно Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са законом безбедности и здравља на раду и др. прописима.

VI ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 39.

Послодавац је дужан да обезбеди да се запослени код заснивања радног односа и премештаја на друге послове пре почетка рада оспособи из материје безбедности и здравља на раду, упозна са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом, односно са мерама и средствима заштите, а у току рада да се стара о употпуњавању знања из области безбедности и здравља на раду.

Упознавање запослених са условима рада, опасностима на послу и мерама и средствима заштите врши се у виду семинара, течаја, курса или предавања, односно на други погодан начин, како би се оспособили за безбедан и сигуран рад зависно од технолошког процеса и процеса рада, уопште на послу на коме ће радити.

Запослени на пословима руководиоца, су дужни да обнављају и проширују своје знање из области безбедности и здравља на раду, пошто морају поседовати комплетна знања из ове области која су им неопходна за редовно обављање свог посла, као и ради упознавања запослених који раде у организационој јединици чији су они руководиоци.

Члан 40.

Послодавац је дужан да оспособљава запослене из области безбедности и здравља на раду, као и упознавање са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом, односно са мерама и средствима заштите на раду, спроводи и у случају када се врше промене у технолошком поступку, односно процесу рада.

Члан 41.

Послодавац је дужан да донесе посебан програм мера о оспособљавању запослених којима се обезбеђује њихово стручно и практично оспособљавање за безбедан рад на извршавању послова.

Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду се усаглашава са процесом и развојем технологије рада.

Члан 42.

Програм оспособљавања запослених садржи :

- оспособљавање запослених код заснивања радног односа,
- оспособљавање запослених који се распоређују на друга радна места,
- оспособљавање запослених у току рада,
- провера знања и оцењивање,
- евиденцију о оспособљености и
- одговорност за спровођење оспособљавања.

Члан 43.

По завршеном оспособљавању из области безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да изврши проверу оспособљености запосленог за самосталан и безбедан рад на пословима које обавља.

Члан 44.

Запослени на руководећим пословима је дужан да при одређивању послова, упозори запосленог на опасности и штетности и на мере безбедности и здравља и на поступак спровођења мера безбедности и здравља на раду.

Члан 45.

Послодавац је дужан да свако лице које се по било ком основу налази у радној околини упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, на заштитне мере које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне кретања.

VII ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 46.

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о :

1. радним местима са повећаним ризиком,
2. запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места,
3. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом,
4. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
5. опасним материјама које користе у току рада,
6. извршеним испитивањима радне околине,
7. извршеном прегледима и испитивањима опреме за рад и средства и опреме за личну заштиту на раду,
8. пријавама о повреди на раду.

Члан 47.

Послодавац је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није

способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 48.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоди на радном месту, послодавац доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензионо и инвалидско осигурање.

Послодавац је дужан да на захтев инспекције рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

Члан 49.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Члан 50.

Евиденцију о оспособљености запослених води лице задужено за послове безбедности и здравља на раду.

Лице задужено за послове безбедности и здрављу на раду подноси годишњи извештај о безбедности и здрављу на раду директору и лицу односно Одбору за безбедност и здравље на раду у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин.

Члан 51.

Лице задужено за послове безбедности и здравље на раду води евиденцију о свим повредама на раду у Основној школи „Вук Караџић“ Неготин.

Књига евиденције повреда на раду садржи следеће :

- редни број,
- презиме, очево име и име повређеног,
- годину рођења,
- занимање,
- радни стаж,
- датум и час повреде,
- послове које запослени обавља,
- узрок повреде,
- најкраћи опис повреде на раду,
- повређени део тела,
- дан у недељи,
- дан подношења пријаве, и
- број картона здравствене организације.

VIII СТРУЧНИ ИСПИТИ И ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 52.

За обављање послова за безбедност и здравље на раду и послова одговорног лица полаже се одговарајући стручни испит.

Стручни испит из става 1. овог члана полаже се пред одговарајућом комисијом коју образује Министар надлежан за рад.

Члан 53.

Инспекцијски надзор над применом мера о безбедности и здравља на раду прописаним овим Правилником, другим општим актом или уговором о раду, врши министарство надлежно за рад преко инспектора рада.

Члан 54.

Послодавац је дужан да, ради вршења надзора, омогући инспектору рада:

1. улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду,
2. одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружити потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију,
3. увид у доказе о стабилности објекта,
4. увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној околини,
5. увид у средства и опрему за личну заштиту на раду,
6. увид у податке и евиденције о производњи, коришћењу и складиштењу опасних материја.

Члан 55.

Послодавац је дужан да, у року који одреди инспектор рада, предузме надлежне мере и отклони утврђене недостатке или неправилности.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

На све што није регулисано овим Правилником или је регулисано супротно подзаконским прописима, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здравља на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора
